

**Leistungsbeschreibung**  
**Sicherheitsdienst**  
**Bremer Weihnachtsmarkt 2026**  
**für den Zeitraum vom 23.11. bis 23.12.2026**  
Version 1, Stand: 06.07.2026

**Inhaltsverzeichnis**

|       |                                                                                                                                               |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Beschreibung der Dienstleistung .....                                                                                                         | 2  |
| 2.    | Verfahrensart .....                                                                                                                           | 2  |
| 3.    | Vergabe nach Losen .....                                                                                                                      | 2  |
| 4.    | Auftraggeberin.....                                                                                                                           | 2  |
| 5.    | Angebotsabgabe .....                                                                                                                          | 3  |
| 6.    | Bindefrist.....                                                                                                                               | 3  |
| 7.    | Anforderungen an die Bietenden .....                                                                                                          | 4  |
| 8.    | Anforderungen an das Angebot.....                                                                                                             | 5  |
| 9.    | Anforderungen an die Leistungen.....                                                                                                          | 6  |
| 9.1   | Aufgaben des Sicherheitsdienstes .....                                                                                                        | 7  |
| 9.1.1 | Nachwache vom 16.11. (Aufbaubeginn) bis 23.12.2026 (Veranstaltungsende). 7                                                                    |    |
| 9.1.2 | Brandwache vom 20.11. bis 23.12.2026 (Veranstaltungsende).....                                                                                | 8  |
| 9.1.3 | Maßnahmen und Besucher:innensteuerung auf der Veranstaltungsfläche<br>(Crowdmanagement und Crowd Control) während der Veranstaltungszeit..... | 9  |
| 9.1.4 | Sicherheitsdienstleitung .....                                                                                                                | 10 |
| 10.   | Bedarfspositionen/Reserve .....                                                                                                               | 10 |
| 11.   | Angebotswertung.....                                                                                                                          | 10 |
| 12.   | Besondere Vertragsbedingungen.....                                                                                                            | 11 |
| 12.1  | Status der Ausschreibungsunterlagen.....                                                                                                      | 11 |
| 12.2  | Veröffentlichung und Weitergabe .....                                                                                                         | 11 |
| 12.3  | Verschwiegenheit.....                                                                                                                         | 12 |
| 12.4  | Unterauftrag.....                                                                                                                             | 12 |
| 12.5  | Unzulässigkeit der Werbung .....                                                                                                              | 12 |
| 12.6  | Mindestlohn .....                                                                                                                             | 12 |
| 12.7  | Weitere Vertragsbedingungen.....                                                                                                              | 12 |

## 1. Beschreibung der Dienstleistung

- Einrichtung und Durchführung eines Sicherheitsdienstes für den Zeitraum der Veranstaltung
- Einrichtung und Durchführung einer Nachtwache vor Beginn, während und nach Beendigung der Veranstaltung für einen festgelegten Zeitraum
- Einrichtung und Durchführung einer Brandwache parallel zur Nachtwache für einen festgelegten Zeitraum
- 

Veranstaltung: Bremer Weihnachtsmarkt 2026  
Veranstaltungszeitraum: 23.11. bis 23.12.2026  
Leistungsort: Bremer Innenstadt

## 2. Verfahrensart

Offenes Verfahren

## 3. Vergabe nach Losen

Eine Vergabe nach Losen ist nicht vorgesehen.

## 4. Auftraggeberin

Die Stadtgemeinde Bremen, vertreten durch die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation.

### Ausschreibende Stelle

Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation  
Referat 13 – Marktangelegenheiten  
BgA Markt  
Katharinenklosterhof 3 (Katharinen-Passage)  
28195 Bremen  
Tel.: (0421) 361 – 2385

**Im Fall der Beauftragung ist die Rechnung per xRechnung zu richten an:**

Freie Hansestadt Bremen  
Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation  
Referat 13 – Marktangelegenheiten  
**BgA Markt**  
Leitweg ID 04011000-700X401A52-86  
Postfach 10 26 46  
28026 Bremen

Rechnungsportal:

<https://onlinedienste.bremen.de/Onlinedienste/Service/Entry/XRECHNUNG>

Es werden keine Rechnungen in Papierform oder Rechnungen als E-Mail im .pdf Format akzeptiert. Jede Rechnung und alle die Rechnung betreffenden Anhänge sind im Rechnungsportal hochzuladen.

In der Rechnung ist der Zusatz **BgA Markt** zwingend erforderlich, sonst kann die Rechnung nicht zugeordnet und beglichen werden.

## **5. Angebotsabgabe**

Bitte übersenden Sie Ihr – ausschließlich – elektronisches Angebot bis spätestens

**10.08.2026 12:00 Uhr (Eingang).**

Für die Erstellung des Angebotes wird keine Vergütung gewährt. Verspätet eingehende Angebote werden zwingend vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Die Angebote werden nicht verlesen, Bietende und Preise nicht bekannt gegeben.

Die elektronischen Angebote sind ausschließlich unter Nutzung des AI Bietercockpits einzureichen (s. anbei „Leitfaden Bietercockpit“).

**Sollten Sie Fragen in Bezug auf die Nutzung des Bietercockpits haben, stellen Sie diese bitte frühzeitig! Ihre Fragen können Sie über die Funktion „Bieterfragen“ im Bietercockpit stellen.**

## **6. Bindefrist**

Die Bindefrist endet am

**11.09.2026, 12:00 Uhr.**

Bis zu diesem Zeitpunkt sind Sie an Ihr Angebot gebunden.

Der Zuschlag wird schriftlich erteilt. **Der Empfang des Zuschlagsschreibens ist von Ihnen innerhalb einer Woche zu bestätigen.**

Unterlegene Bietende werden durch ein elektronisch versandtes Hinweisschreiben über die Zuschlagserteilung informiert. Wünschen Bietende die Rückgabe von Unterlagen, die Bestandteil des Angebotes sind, so ist dies der Auftraggeberin innerhalb von 12 Werktagen (10 Werktage bei elektronischem Angebot) nach Erhalt des Hinweisschreibens mitzuteilen.

## 7. Anforderungen an die Bietenden

Der Auftrag richtet sich an Unternehmen, welche Sicherheitsdienstleistungen mit dem angefragten, unter Ziffer 9 beschriebenen Umfang durchführen können. Die folgenden nachstehenden Eignungsanforderungen sind zu erfüllen:

- a) Die Sicherheitsdienstleitung und das Sicherheitspersonal, welches für Kontrollgänge auf der Veranstaltungsfläche eingesetzt wird, verfügen über einen Sachkundenachweis (nach erfolgreich abgelegter Prüfung) gem. § 34a Gewerbeordnung i.V. § 9 der Bewachungsverordnung (BewachV). Bewerber aus anderen EU-Staaten benötigen einen Nachweis über die Anerkennung Ihrer Abschlüsse durch eine Industrie- und H
- b) Tätigkeit und Einsatzort der eingesetzten Wachpersonen sind entsprechend zu dokumentieren. Die Dokumentation ist für die zuständige Behörde am Veranstaltungsort jederzeit einsehbar vorzuhalten.
- c) Die Bietenden verfügen über Erfahrungen in der Durchführung von Sicherheitsdienstleistungen bei Großveranstaltungen (Durchführung von Sicherheitsdienstleistungen bei mindestens fünf Großveranstaltungen mit einem zeitgleichen Besucher:innenaufkommen von mindestens 10.000 Personen innerhalb der letzten drei Jahre).
- d) Die Firma muss eine Erlaubnis nach 34a der Gewerbeordnung besitzen (Kopie der Erlaubnis ist dem Angebot anzuhängen). Bewerber aus anderen EU-Staaten benötigen einen Nachweis über die Anerkennung Ihrer Abschlüsse durch eine Industrie- und H
- e) Die Bewacherregisteridentifikationsnummer (BWR-ID) der Wachpersonen und des Bewachungsunternehmens müssen angegeben werden. Eine aktualisierte Liste ist mit der Bestätigung der Beauftragung, spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu übersenden. Für Personen aus anderen EU-Staaten in den es ein vergleichbares Verzeichnis gibt, gilt dies ebenfalls.
- f) Das eingesetzte Personal verfügt über gute Deutschkenntnisse (mind. Kompetenzniveau B1) und eine gute Kommunikationsfähigkeit.
- g) Ein gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen des eingesetzten Personals werden vorausgesetzt.

## 8. Anforderungen an das Angebot

Das Angebot muss in deutscher Sprache abgefasst und den Namen des/der Erklärenden in lesbarer Form erkennen lassen (elektronische Angebote).

Das Angebot ist wie folgt zu gliedern:

1. ein ausgefülltes Formular 633
2. Darstellung des Bietenden, beinhaltend
  - ein ausgefülltes Formular 124LD
  - Kopie der Erlaubnis nach § 34 a Gewerbeordnung der Firma, bei Bewerbern aus anderen EU-Staaten entsprechende Nachweise (s. Pkt. 7d)
  - Referenzen der Bietenden über die Ausführung vergleichbarer Aufträge in den letzten fünf Jahren
  - Lebenslauf und persönliche Referenzen der Einsatzleitung
  - Erfahrungen der Einsatzleitung aus vergleichbaren Aufträgen
  - Die Bewacherregisteridentifikationsnummer (BWR-ID) der Wachpersonen und des Bewachungsunternehmens müssen angegeben werden. Eine aktualisierte Liste ist mit der Bestätigung der Beauftragung, spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu übersenden.
  - Eigenerklärung Sanktionen Russland
3. Ihr Angebot, beinhaltend
  - Ihr Konzept über die Auftragsausführung, welches darstellt, wie die einzelnen geforderten Leistungen umgesetzt werden
  - Detaillierte Aufstellung der angebotenen Leistungen nebst deren Preise
  - ggf. Formular 232 HB-EU und 233 (falls Nachunternehmen beauftragt werden sollen)
- Bei der Abgabe eines Angebotes von Arbeitsgemeinschaften und anderen Bietenden, sind jeweils deren Mitglieder zu benennen sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigte Vertretung für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu bezeichnen.
- Die Preisaufstellung ist mit Firmenstempel und Unterschrift zu versehen. Dieses gilt auch bei elektronischer Übermittlung.
- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Konzept die Einhaltung der Anforderungen an die Leistungen gemäß Ziffer 9. erkennen lässt.
- Eventuelle Nebenangebote, zusätzliche Angaben, Hinweise usw. müssen in einem besonderen Begleitschreiben dem Angebot beigelegt werden. Nebenangebote sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und Abweichungen vom geforderten Leistungsprogramm ausdrücklich zu benennen. Die Anforderungen gem. Pkt. 7 und 9 dieser Leistungsbeschreibung gelten als Mindestanforderung.

- Angebote, die von der Leistungsbeschreibung abweichen, ohne als Nebenangebote gekennzeichnete zu sein oder bietereigene Vertragsbedingungen werden nicht Vertragsbestandteil.
- Ihr Konzept für die Leistungserbringung muss klar erkennen lassen, welche Leistungen bzw. welche Infrastruktur Sie auftraggeberseitig voraussetzen.

## **9. Anforderungen an die Leistungen**

Der traditionelle Bremer Weihnachtsmarkt findet vom 23. November bis 23. Dezember 2026 in der Bremer Innenstadt auf den Flächen Marktplatz, Domshof, Grasmarkt, Unser Lieben Frauen Kirchhof (ULFK) und Pieperstraße statt. Zudem werden das „Kastanienwäldchen“ am Herdentorsteinweg sowie der Bahnhofsvorplatz bespielt.

Die Öffnungszeiten sind wie folgt:

Sonntag bis Donnerstag von 11:00 bis 20:30 Uhr  
Freitag und Samstag von 11:00 bis 21:30 Uhr

An allen Tagen, ausgenommen dem letzten Tag der Veranstaltung aufgrund des schnell zu realisierenden Abbaus, ist eine Auslaufzeit von maximal 30 Minuten zulässig.

Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation überträgt dem Sicherheitsdienst die Wahrnehmung von Veranstalterrechten zur Durchführung sicherheitsrelevanter Maßnahmen. Der Sicherheitsdienst übernimmt im Rahmen des Crowd-Managements Aufgaben der Besucher:innensteuerung zur Verhinderung bzw. Auflösung von Durchgangsstörungen durch zu hohe Personendichten.

Maßnahmen auf hausrechtlicher Grundlage scheiden auf dem Weihnachtsmarkt aus, da die Veranstaltungsflächen bis auf wenige Ausnahmen nicht durch besondere Einfriedungen oder zusammenhängende Schutzwehren abgegrenzt sind. Eine Durchsetzung von Maßnahmen kann wie im privaten Hausrecht nur im Rahmen der Not- und Jedermannsrechte (d. h. nicht im Rahmen des Verwaltungsvollstreckungsrechts) erfolgen.

Der Sicherheitsdienst agiert möglichst präventiv, proaktiv und in der Kommunikation deeskalierend. Der Sicherheitsdienst hat keine Ordnungsbefugnisse, sondern soll nur appellieren und hinweisen. Sollten Störungen dadurch nicht behoben werden können, informiert der Sicherheitsdienst unverzüglich die Einsatzleitung der Polizei. Sollte diese nicht unverzüglich erreichbar sein und es ist Dringlichkeit geboten, ist der Polizeinotruf 110 zu wählen.

Außerdem wird der Sicherheitsdienst bei Verstößen gegen das Jugendschutzgesetz eingesetzt.

Der Sicherheitsdienst führt (nicht flächendeckend, sondern einzelfallbezogen) freiwillige Kontrollen bei auffälligen Personen bzw. stichprobenartige Kontrollen bei Personen mit größeren Taschen durch. Dies erfolgt unabhängig von Aussehen, Geschlecht und/oder

ethnischer Herkunft. Auffällige Personen bzw. Personengruppen werden durch den Sicherheitsdienst begleitet. Verdächtige Personen sind unmittelbar der Polizei zu melden.

Der Sicherheitsdienst ist während der nachfolgend genannten Zeiten in der festgelegten Stärke anwesend und einsatzbereit. Die unten beschriebene personelle und sachliche Mindestvorhaltung ist für die Durchführung des Sicherheitsdienstes anzubieten.

Seitens der Auftraggeberin werden Container voraussichtlich mit der folgenden Ausstattung aufgebaut:

- **ein Container 3 x 3 m** (Einsatzleitung)

Ausstattung:

- 2 Tische
- 2 Bürostühle
- 1 Aktenschrank
- 1 Kühlschrank

**ein Container 3 x 3 m** (Aufenthaltsraum)

Ausstattung:

- 2 Tische
- 5 Polsterstühle
- 1 Mini-Teeküche

Allgemeine Containerausstattung:

- Tür
- Fenster und Rollläden
- Fußbodenbelag aus witterungsbeständigem, leicht zu reinigendem Material
- Innenverkleidung
- ausreichende Innenbeleuchtung
- Heizung, die über Strom zu betreiben ist
- Ausstattung mit mehreren 230 V Steckdosen
- die Container sind verschließbar

## **9.1 Aufgaben des Sicherheitsdienstes**

Nachfolgend werden die einzelnen Aufgabenbereiche sowie die vorgesehene personelle Ausstattung dargestellt.

### **9.1.1 Nachtwache vom 16.11. (Aufbaubeginn) bis 23.12.2026 (Veranstaltungsende)**

Die Veranstaltungsfläche (Innenstadt und Bahnhofsvorplatz) ist zu folgenden Zeiten, durch eine Nachtwache zu bestreifen:

### **Nachtwache Aufbau vom 16.11. bis 22.11.2026**

#### Montag bis Montag

20:30 bis 07:00 Uhr      4 Kräfte (2 Innenstadt, 2 Bahnhofsvorplatz / Kastanienwäldchen)

#### Freitag bis Montag

20:30 bis 07:00 Uhr      4 Kräfte (2 Innenstadt, 2 Bahnhofsvorplatz / Kastanienwäldchen)

### **Nachtwache Veranstaltungszeit vom 23.11. bis 23.12.2026**

#### Sonntag bis Donnerstag

21:00 bis 07:00 Uhr      6 Kräfte (4 Innenstadt, 2 Bahnhofsvorplatz / Kastanienwäldchen)

#### Freitag und Samstag

22:00 bis 07:00 Uhr      6 Kräfte (4 Innenstadt, 2 Bahnhofsvorplatz / Kastanienwäldchen)

### **Nachtwache Abbau vom 23.12. bis 24.12.2026**

#### Montag bis Dienstag

20:30 bis 07:00 Uhr      8 Kräfte (Innenstadt)  
Verkehrssicherungspflicht Durchfahrt Straßenbahn Obernstraße  
Verkehrssicherungspflicht Domshof

### **9.1.2 Brandwache vom 20.11. bis 23.12.2026 (Veranstaltungsende)**

Zusätzlich zu den für die Nachtwache eingesetzten Sicherheitskräften werden im Bereich Marktplatz, Domshof und Unser Lieben Frauen Kirche 2 zusätzliche Sicherheitsdienstmitarbeiter:innen benötigt, die durch eine mindestens halbstündige Bestreifung, die in unmittelbarer Nähe zu den historischen Gebäuden befindlichen Ständen einer Sichtprüfung auf Brandentwicklung unterziehen.

Die hierbei eingesetzten Sicherheitsdienstmitarbeiter:innen sind ausgebildete Brandschutzhelfer:innen. Ein sicherer Umgang und Einsatz von Feuerlöscheinrichtungen zur Bekämpfung von Entstehungsbränden ist Voraussetzung und zwingend erforderlich.

### **Brandwache Aufbau vom 20.11. bis 22.11.2026**

#### Freitag bis Sonntag

20:30 bis 07:00 Uhr      2 Kräfte (Marktplatz, Domshof, Unser Lieben Frauen Kirche)

### **Brandwache Veranstaltungszeit vom 23.11. bis 23.12.2026**

#### Sonntag bis Donnerstag

21:00 bis 07:00 Uhr      2 Kräfte (Marktplatz, Domshof, Unser Lieben Frauen Kirche)

#### Freitag und Samstag

22:00 bis 07:00 Uhr      2 Kräfte (Marktplatz, Domshof, Unser Lieben Frauen Kirche)

### **9.1.3 Maßnahmen und Besucher:innensteuerung auf der Veranstaltungsfläche (Crowdmanagement und Crowd Control) während der Veranstaltungszeit**

Der Sicherheitsdienst ist zuständig für die Besucher:innensteuerung auf der Veranstaltungsfläche.

Der Sicherheitsdienst hat die Aufgabe, zu den Stoßzeiten die Besucher:innen von Ausschank- und Imbissbetrieben mit Stehtischen aufzufordern, den Hauptstrombereich vor dem jeweiligen Betrieb freizuhalten.

Der Sicherheitsdienst wird in folgender Personenstärke zur Bestreifung auf der Veranstaltungsfläche vorgehalten:

#### **Sicherheitsdienst Marktgelände Allgemein zur Veranstaltungszeit**

##### **Montag bis Donnerstag**

|                     |       |             |
|---------------------|-------|-------------|
| 11:00 bis 15:00 Uhr | 3 x 2 | = 6 Kräfte  |
| 15:00 bis 21:00 Uhr | 4 x 3 | = 12 Kräfte |

##### **Freitag**

|                     |              |             |
|---------------------|--------------|-------------|
| 11:00 bis 14:00 Uhr | 3 x 3        | = 9 Kräfte  |
| 14:00 bis 22:00 Uhr | 5 x 3, 3 x 2 | = 21 Kräfte |

##### **Samstag**

|                     |              |             |
|---------------------|--------------|-------------|
| 11:00 bis 14:00 Uhr | 4 x 3        | = 12 Kräfte |
| 14:00 bis 22:00 Uhr | 5 x 3, 3 x 2 | = 21 Kräfte |

##### **Sonntag**

|                     |              |             |
|---------------------|--------------|-------------|
| 11:00 bis 14:00 Uhr | 4 x 3        | = 12 Kräfte |
| 14:00 bis 21:00 Uhr | 5 x 3, 3 x 2 | = 21 Kräfte |

Am letzten Abend (Mittwoch, 23.12.2026) sind die Sicherheitsdienstkkräfte und die Einsatzleitung bis 00:00 Uhr vor Ort, um während des Abbaus die Freihaltung des Schienenbereichs in der Obernstraße sicherzustellen.

#### **Zusätzlich an den Ausschankbetrieben zur Veranstaltungszeit**

Die Hauptstrombereiche vor den Ausschankbetrieben sind langeangepasst und flexibel zu besetzen, welche insbesondere die Aufgabe haben, Staubildungen in diesen Bereichen zu verhindern bzw. aufzulösen. Es ergibt sich folgender zusätzlicher Personalbedarf:

##### **Montag bis Donnerstag**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| 15:00 bis 21:00 Uhr | = 6 Kräfte |
|---------------------|------------|

##### **Freitag und Samstag**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| 14:00 bis 22:00 Uhr | = 8 Kräfte |
|---------------------|------------|

##### **Sonntag**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| 12:00 bis 21:00 Uhr | = 8 Kräfte |
|---------------------|------------|

#### 9.1.4 Sicherheitsdienstleitung

Es wird eine Sicherheitsdienstleitung als Verantwortliche:r für den Sicherheitsdienst vorgehalten, der/die als Ansprechpartner:in für die Polizei sowie die von der Veranstaltungsleitung im Rahmen der Präsenz gestellten Mitarbeiter:innen zur Verfügung steht und weisungsbefugt gegenüber den eigenen Mitarbeiter:innen ist.

#### 10. Bedarfspositionen/Reserve

- a) Das Unternehmen soll unter Berücksichtigung der im Angebot angegebenen Stundensätze 30% Aufschlag für Mehrbedarfe vorhalten.
- b) Mögliche Mehrbedarfe müssen in kürzester Zeit abrufbar sein.
- c) Auch eine Minderung der Stundenanzahl von Sicherheitskräften ist nach Beauftragung eines Bietenden möglich aufgrund eventuell angepasster Anforderungen in Rücksprache mit den Sicherheitsbehörden.
- d) Die Bestreifung der Veranstaltungsfläche durch den Sicherheitsdienst und das Awareness Team zu den benannten Zeiten ist sicherzustellen bis der größte Teil der Besucher abgeflossen ist. Mehrbedarfe an Personaleinsatz werden in den angebotenen Stundensätzen abgerechnet.

Bedarfspositionen sind explizit als solche auszuweisen und nicht in das Gesamtangebot einzurechnen.

#### 11. Angebotswertung

Nach Ablauf der Angebotsfrist werden die Angebote, die nach der formalen Überprüfung zur Wertung zugelassen werden, anhand folgender Zuschlagskriterien bewertet.

| Zuschlagskriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gewichtung in Prozent |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Angebotspreis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40                    |
| Konzept für die Auftragsausführung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 45                    |
| Qualifikation der Sicherheitsdienstleitung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                    |
| Die Sicherheitsdienstleitung verfügt über Erfahrungen im Einsatz bei Großveranstaltungen – Einsatz als Führungskraft bei mindestens 5 Großveranstaltungen mit einem zeitgleichen Besucher: innen-Aufkommen von mindestens 10.000 Personen in den letzten 3 Jahren (2 Punkte). Mehr oder weniger Erfahrung wird mit Punktzuschlag bzw. Punktabschlag bewertet. |                       |

#### Punkteskala:

##### Bewertung der qualitativen Kriterien:

**0 Punkte** – Das Angebot entspricht nicht den Anforderungen. Schlüssige Erläuterungen zum inhaltlichen und methodischen Vorgehen oder zu den organisatorischen Prozessen bei der

Auftragsdurchführung oder der Darlegung der Organisation, Qualifikation und Erfahrung der Sicherheitsdienstleitung fehlen. **Wird eines der genannten Kriterien mit 0 Punkten bewertet, wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen.**

**1 Punkt** – Das Angebot entspricht den Anforderungen knapp. Erläuterungen zum inhaltlichen und methodischen Vorgehen oder zu den organisatorischen Prozessen bei der Auftragsdurchführung oder der Darlegung der Organisation, Qualifikation und Erfahrung der Sicherheitsdienstleitung sind vorhanden.

**2 Punkte** – Das Angebot entspricht den Anforderungen und die Umsetzung der in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Punkte wird dargestellt. Erläuterungen zum inhaltlichen und methodischen Vorgehen, zu den organisatorischen Prozessen bei der Auftragsdurchführung sowie der Darlegung der Organisation, Qualifikation und Erfahrung der Einsatzleitung sind vorhanden. Diese werden teilweise konkret beschrieben, vermitteln der Auftraggeberin einen guten und schlüssigen Eindruck und lassen einen erfolgreichen Abschluss des Projektes erwarten.

**3 Punkte** – Das Angebot ist der Zielerreichung in besonderer Weise dienlich. Die Voraussetzungen für eine Bepunktung mit 2 Punkten sind gegeben. Zusätzlich übertrifft das Angebot die dort genannten Voraussetzungen, indem es über die Mindestanforderungen hinausgeht. Es wird dargestellt, wie die Sicherheit auf dem Bremer Weihnachtsmarkt in herausragendem Maße sicherstellt wird und das Konzept enthält konkrete Ausführungen zur Sicherstellung der Sicherheit im öffentlichen Raum, sowie der Umsetzung evtl. kurzfristig erforderlicher Maßnahmen.

Des Weiteren übertrifft die Erfahrung der Einsatzleitung die Anforderungen, indem mehr als das geforderte Mindestmaß vorhanden ist (siehe obige Tabelle).

#### Bewertung des quantitativen Kriteriums: Preis

Das günstigste Angebot erhält 3 Punkte.

Angebote, die um 100% teurer sind als das günstigste Angebot, werden mit 0 Punkten gewertet. Zwischenwerte werden linear interpoliert.

## **12. Besondere Vertragsbedingungen**

Mit der Abgabe eines Angebots erkennen die Bietenden die folgenden Vertragsbedingungen an:

### **12.1 Status der Ausschreibungsunterlagen**

Die Ausschreibungsunterlagen bleiben ausschließliches Eigentum der ausschreibenden Stelle. Kopien dürfen nur zu Bearbeitungszwecken gefertigt werden.

### **12.2 Veröffentlichung und Weitergabe**

Die Ausschreibungsunterlagen dürfen nur zur Erstellung eines Angebotes verwendet werden; jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) oder Weitergabe an Dritte ist ohne die ausdrückliche Genehmigung der ausschreibenden Stelle untersagt.

### **12.3 Verschwiegenheit**

Die Bietenden haben – während und auch nach Beendigung der Auftragsausführung – über die ihm/ihr bei seiner/ihrer Auftragsausführung bekannt gewordenen dienstlichen Angelegenheiten der ausschreibenden Stelle Verschwiegenheit zu bewahren. Er/Sie hat hierzu auch die bei der Erstellung des Angebotes beschäftigten Mitarbeiter:innen zu verpflichten.

### **12.4 Unterauftrag**

Beabsichtigen die Bietenden Teile des Auftrags an eine/n Unterauftragnehmer:in zu vergeben, muss er/sie mit Abgabe des Angebots benennen, um welche Angebotsteile es sich handelt. Auf gesonderte Anforderung der Auftraggeberin sind die für die Beauftragung vorgesehenen Unterauftragnehmer:innen zu benennen und auf die Unterauftragnehmer:innen lautende Verpflichtungserklärungen vorzulegen. Einem etwaigen späteren Wechsel der Unterauftragnehmer:innen muss die Auftraggeberin vor Leistungsbeginn des Nachunternehmens ausdrücklich zustimmen.

### **12.5 Unzulässigkeit der Werbung**

Werbung unter Bezugnahme auf eine Zusammenarbeit mit der Auftraggeberin ist nicht zulässig.

### **12.6 Mindestlohn**

Die im Formblatt 231 HB-EU niedergelegten Vertragsbedingungen sind Gegenstand dieses Auftrags. Im Falle der Beauftragung eines Nachunternehmens werden die Bietenden der Auftraggeberin rechtzeitig vor Beginn der Auftragsausführung das ausgefüllte Formblatt 232 HB-EU übersenden. Die genannten Formblätter sind der Ausschreibung angefügt und ebenfalls unter [www.fastforms.de/bremen](http://www.fastforms.de/bremen) abrufbar.

### **12.7 Weitere Vertragsbedingungen**

Zudem werden die Formblätter 108HB, 212HB, 228HB und 632 EU Bestandteil des Vertrages. Die genannten Formblätter sind der Ausschreibung angefügt und ebenfalls unter [www.fastforms.de/bremen](http://www.fastforms.de/bremen) abrufbar.